

## LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, n.6

tel. 0758942216 - fax 0758949819 - mail [consolazione@email.it](mailto:consolazione@email.it) PEC [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it)

Allegato B deliberazione n°. 34 del 14.03.2019

### AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO

#### PER CONSULENZE DA SOGGETTO ESPERTO IN MATERIA DI PRIVACY SMART CIG Z0527E4477.

Premesse – Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 (denominato anche “GDPR”), in materia di protezione dei dati personali, applicabile anche agli Enti e Società a decorrere dal 25 maggio 2018. Il Regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (accountability nell'accezione inglese) di titolari e responsabili del trattamento ovvero sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione dello stesso.

Le novità introdotte, inoltre riguardano, nuove figure professionali, approcci più chiari e trasparenti per gestire le informative agli interessati e richiederne il consenso, nuovi approcci all'analisi dei rischi, dei controlli e della sicurezza informatica. La Consolazione ETAB intende pertanto avviare una procedura comparativa per l'affidamento di una prestazione professionale di consulenza, assistenza e supporto nell'adeguamento della Società al GDPR.

Si RENDE NOTO che questo Ente intende reperire i servizi in oggetto mediante la forma dell'affidamento diretto preceduto dalla presente procedura comparativa. A tal fine si comunicano i seguenti dati:

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA  
06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, n.6 tel. 0758942216 - fax 0758949819 - mail  
[consolazione@email.it](mailto:consolazione@email.it) PEC [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it) Sito web [www.etabtodi.it](http://www.etabtodi.it)

NB attualmente la stazione appaltante è una IPAB di cui al D.lgs 207/2001 da trasformare ai sensi della L.R. Umbria 25/2014.

#### 2. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'Ente La Consolazione ETAB intende acquisire alte consulenze qualificate in materia di privacy. L'incarico consiste nella gestione degli adempimenti previsti in materia di protezione dati personali disciplinata dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” con un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte ed una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici. Richiede pertanto una figura professionale o un team di esperti con adeguata formazione ed esperienza specialistica tale da garantire, nell'azione di consulenza, elevata professionalità e affidabilità nel far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell'Ente.

Nello specifico dovrà essere fornito il supporto nelle seguenti attività:

a) analisi completa e dettagliata della situazione dell'Ente in merito allo stato di applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed esame degli atti e della documentazione prodotta con particolare riferimento a:

- Analisi delle procedure e dei trattamenti, della pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità;
- Analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;
- Individuazione e nomina delle figure attive del trattamento;
- Redazione dei modelli relativi a “informativa/consenso”, lettere di incarico, riservatezza e certificazioni di conformità;

- Redazione del mansionario per le varie figure del trattamento;
  - Redazione del documento di coordinamento per la sicurezza dei dati personali;
  - Monitoraggio periodico con eventuale aggiornamento del sistema di protezione dei dati e della relativa documentazione;
- b) supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;
- c) risposta a eventuali quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali;
- d) ricognizione sullo stato di applicazione della normativa di settore con particolare riguardo alle novazioni di recente introduzione e conseguente aggiornamento periodico della documentazione;
- e) controllo anagrafe nomine incaricati al trattamento con specifica attenzione alle modifiche da turn-over del personale o per variazioni della struttura organizzativa;
- f) definizione dei fabbisogni e dei piani formativi per l'esercizio corrente;
- g) informazione al personale sulla gestione aziendale della privacy anche al fine del consolidamento dei relativi principi valoriali;
- h) assistenza per la validazione delle procedure e del rapporto con terzi relativamente agli aspetti di trattamento dei dati e della tutela della privacy;
- i) funzioni consultive sulle problematiche ordinarie ed emergenti della disciplina su richiesta.
- l) Supporto tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- m) Informazione alle figure attive nel trattamento dei dati;
- n) formazione avente frequenza e durata secondo la vigente normativa ed aventi come scopo l'approfondimento della tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il FOIA e il reg. ue 2016/679: metodologie, misure di sicurezza e sanzioni per tutto il Personale dell'Ente e collaboratori a vario titolo.
- p) proporre all'Ente committente quanto altro risultasse necessario a norma del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### **3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto per il periodo di durata di un anno. Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di che trattasi è determinato in complessivi Euro 850,00 (esclusa IVA) di cui Euro 150,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Trattandosi di un compenso onnicomprensivo, non sarà corrisposto all'incaricato alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il corrispettivo viene erogato in due tranches semestrali. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento al sistema di interscambio sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge e sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto.

Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto l'Ente non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'incaricato potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Possono presentare l'offerta i soggetti (persone fisiche, professionisti, singoli o associati e società) i quali al momento della presentazione dell'offerta:

- a) non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con Società;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Qualora l'operatore economico partecipante non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato

un referente per le attività inerenti l'incarico.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica. È altresì possibile la partecipazione di professionisti singoli in associazione temporanea di impresa da costituire (in tal caso va allegata la lettera di intenti).

#### **4. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice e in lingua italiana sull'apposito modulo predisposto da questo Ente ed allegato al presente Avviso (disponibile anche sul sito aziendale [www.etabtodi.it](http://www.etabtodi.it) sezione avvisi e gare).

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della selezione).

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (ai sensi della Legge 370/1988), entro il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo in Todi (PG), cap 06059, Piazza Umberto I, 6

**Entro le ore 11,30 del giorno 29 aprile 2019. Le operazioni di spoglio in seduta riservata saranno avviate alle ore 12,00 del medesimo giorno.**

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

- A mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata (non fa' fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la dicitura: "offerta per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto consulenze in materia di privacy". L'Ente banditore declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
- Consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in Todi (PG), Piazza Umberto I, 6 nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 (il pomeriggio solo previa prenotazione telefonica);
- Inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it)

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Ente. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ETAB nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ETAB non verranno prese in considerazione. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine

anche se inviate in data antecedente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, ETAB declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite. La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con altri Enti pubblici (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità che il soggetto accorrente non si trovi:

- a) nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Ente La Consolazione ETAB (L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- c) in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Dovrà inoltre essere prodotta altresì la seguente documentazione:

d) Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;

e) Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico, non configurando rapporto di lavoro subordinato, non può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Alla domanda redatta secondo lo schema dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- curriculum personale e professionale in formato europeo datato e firmato
- elenco esperienze in Enti pubblici nel periodo 1/1/2013-31/12/2017 (va indicato l'Ente pubblico cliente per la durata di almeno 1 anno). Per Enti pubblici si considerano le Amministrazioni di cui al D.lgs 207/2001 nonché le IPAB/ASP ai sensi del D.lgs 207/2001.
- elenco esperienze con altri clienti privati nel periodo 1/1/2013-31/12/2017 (va indicato il soggetto privato che è stato cliente per la durata di almeno 1 anno).

Per le altre dichiarazioni si rinvia al modello allegato A al presente atto.

Verrà conferito incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

## **6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, sulla base del prezzo più basso.

## **7. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito [www.etabtodi.it](http://www.etabtodi.it) e all'albo Pretorio per almeno 10 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ad eccezione delle esclusioni) si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Ente

## **8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: [consolazione@email.it](mailto:consolazione@email.it).

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti incarico professionale consulente esperto in materia di privacy".

## **9. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N.**

## **196/2003**

I dati personali forniti dai Soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati conformemente al D.Lgs.196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art.7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **10. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990**

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Ente Il servizio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è: La Consolazione ETAB con sede in Todi, Piazza Umberto I, 6.

### **11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione. Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questo Ente per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

### **12. RINVIO E PROCEDURE PER I RICORSI**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché del Codice Civile. ETAB si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata o alla sospensione dei termini dello stesso senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del provvedimento (Segretario), entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ETAB a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it) con oggetto: "Ricorso alla procedura di selezione consulente esperto in materia di privacy".

Todi, 14 marzo 2019

Il Presidente  
Avv. Claudia Orsini

Allegati n.2

- Autodichiarazione
- Schema offerta economica ed elenco autovalutazione titoli
- Schema di contratto

**Spett.le La Consolazione ETAB**  
Piazza Umberto I, n. 6  
06059 Todi (PG)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO PER CONSULENZE DA SOGGETTO ESPERTO IN MATERIA  
DI PRIVACY**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_,  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Dell'Impresa \_\_\_\_\_,  
Con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla procedura per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto come:  
(barrare la casella interessata)

impresa singola;

oppure

mandatario del  costituito\*  costituendo\*\* raggruppamento con le seguenti imprese:  
(indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):

Capogruppo:

\_\_\_\_\_

Mandanti:

\* in caso di raggruppamento costituito, in fase di aggiudicazione dovrà essere allegata copia dell'atto di costituzione del raggruppamento.

Sia in caso di costituito che di costituendo raggruppamento di imprese, la presente dichiarazione va resa da parte di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.

**A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000,**

**DICHIARA**

che le persone munite di poteri (titolare, direttore tecnico, soci, soci accomandatari, amministratori muniti di rappresentanza) sono:

- Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;
- Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;
- Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;

1) Che l'Impresa che rappresenta e che le suindicate persone fisiche non si trovano nelle condizioni previste nell'articolo 38 – comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006, e precisamente:

a) Che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

*I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:*

*Cancelleria Fallimentare del Tribunale di \_\_\_\_\_;*

b) Che nei propri confronti o nei confronti di una delle persone munite di poteri sopra indicata, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27/12/56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31/5/1965 n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

*I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:*

*Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_;*

c) Che nei propri confronti o nei confronti di una delle persone munite di poteri sopra indicata, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 – paragrafo 1 – direttiva Ce 2004/18;

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'atto di indizione della gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui abbia ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna in relazione ai quali abbia ottenuto un provvedimento di amnistia, una sentenza espressa di riabilitazione o di estinzione del reato nonché i reati depenalizzati/abrogati.

d) Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 Marzo 1990 n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa ;

e) Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

f) Che non ha commesso grave negligenza o malafede nei lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara, né un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g) Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;*
- h) Che nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
- i) Che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e che ai fini della richiesta del D.U.R.C. dichiara che:
- Il/i Contratto/i Collettivo/i applicato/i è/sono: \_\_\_\_\_

(Barrare la voce che interessa)

- l)  che l'impresa è in regola con le norme della legge n. 68/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**oppure**

- che non è soggetta alla legge n. 68/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- m) Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del Decreto Legge 4 Luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 Agosto 2006 n. 248;

- m-bis) Che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

(Barrare la voce che interessa)

- m-ter) che nessuno dei soggetti di cui alla lettera b) del comma 1 dell'art. 38, è stato vittima dei reati di concussione o estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente non sono stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata).

**ovvero**

- m-ter) che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

**ovvero**

- m-ter) che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

**ovvero**

- m-ter) che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

(Barrare la voce che interessa)

- m-quater) che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- m-quater) che l'impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**



m-quater) che l'impresa si trova in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con i seguenti operatori economici (indicare denominazione, ragione sociale e sede).  
 \_\_\_\_\_ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

2) Che l'Impresa è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO di ..... come segue:

- Numero di iscrizione ..... data di iscrizione .....
- Forma giuridica attuale .....
- Sede .....
- Settore di attività .....
- P. Iva ..... C.F. ....  
*(solo per le società)*

1. Costituita con atto in data ..... Capitale sociale in Euro .....

2. Durata della società ....., soci (nelle società in nome collettivo tutti i soci, nelle società in accomandita semplice soci accomandatari) rappresentanti legali, altri soggetti con poteri di rappresentanza, **attualmente in carica:**

<i>COGNOME e NOME</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>CARICA RICOPERTA</i>

*(solo per le imprese individuali)*

1. Titolare **attuale:**

Cognome/Nome ..... nato/a ..... Il .....  
*(per tutte le imprese)*

2. Direttori tecnici **attualmente in carica:**

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>

3) Barrare la voce che interessa:

Che nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, non sono cessati dalla carica alcuno dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) D. Lgs. 163/2006;

**OVVERO**

Ai sensi dell' art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/2006, in relazione a tutti i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito

NEI CONFRONTI DI

<i>COGNOME E NOME</i>	NATO/A A	<i>IN DATA</i>	<i>CARICA RICOPERTA</i>	<i>FINO ALLA DATA DEL</i>

**NON È STATA PRONUNCIATA** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 – paragrafo 1 – direttiva Ce 2004/18;

**OVVERO**

Ai sensi dell' art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/2006, in relazione a tutti i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito

NEI CONFRONTI DI

<i>COGNOME E NOME</i>	NATO/A A	<i>IN DATA</i>	<i>CARICA RICOPERTA</i>	<i>FINO ALLA DATA DEL</i>

**È STATA PRONUNCIATA** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, , con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 – paragrafo 1 – direttiva Ce 2004/18, ma che l'Impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

.....  
 .....  
 .....

4) **(limitatamente alle cooperative e ai Consorzi di cooperative)** che la società è regolarmente iscritta nel Registro Prefettizio (o nello Schedario Generale della Cooperazione) con il numero .....

5) **(limitatamente ai consorzi di imprese)** che il consorzio intende concorrere all'asta per le seguenti consorziate:

.....  
 .....  
 .....

6) di non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi per violazione alle norme per i contrasti del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro (in esito all'art. 36 bis della Legge 04/08/2006, n. 448, come richiesto dalla circolare 03/11/2006 n. 1733 del Ministero delle Infrastrutture).

(Barrare la voce che interessa)

7)  di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 e s.m.i.

**Oppure**

- di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione è concluso;
  - 8) di non trovarsi nelle condizioni di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011;
  - 9) di non trovarsi e di non avere personale dipendente che si trovi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs n. 165 del 30/03/2001;
  - 10) di aver tenuto conto, nel formulare la presente offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
  - 11) di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso e nei documenti allegati;
  - 12) di prendere atto che è vietato il subappalto.
- 13) di impegnarsi, qualora risulti aggiudicataria della gara, a iniziare i lavori immediatamente stante la scadenza del 25 maggio 2018 (salvo proroghe);
- 13) dichiara che:
- il domicilio eletto ai fini della presente procedura, al quale la stazione appaltante potrà inviare le relative comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_
  - l'indirizzo di posta elettronica è il seguente: \_\_\_\_\_
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: \_\_\_\_\_
  - il numero di FAX è il seguente: \_\_\_\_\_
- 14) di impegnarsi, qualora risulti aggiudicatario della presente gara, ad ottemperare a quanto disposto dalla L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. e, in particolare dall'art. 3 che disciplina la tracciabilità dei flussi finanziari, prevedendo tra le altre cose che i soggetti interessati a qualsiasi titolo ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche e tutti i relativi movimenti finanziari devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- 15) di essere informato che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione delle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, per un periodo di 1 anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- 16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 17) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 18) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con La Consolazione ETAB;
- 19) di non trovarsi in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- 20) di comunicare il referente per le attività inerenti l'incarico. (eventuale Qualora l'operatore economico partecipante non sia un singolo professionista),

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

)

#### **Allegati**

- fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**Spett.le La Consolazione ETAB**  
Piazza Umberto I, n. 6  
06059 Todi (PG)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO  
PER CONSULENZE DA SOGGETTO ESPERTO IN MATERIA DI PRIVACY**

**SCHEMA DI OFFERTA**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di legale rappresentante ovvero .....  
dell'Impresa .....  
con sede in ..... Prov. .... CAP .....  
Via/Piazza ..... N. ....  
Partita IVA ..... C.F. ....

**OFFRE**

per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente appalto

**un RIBASSO PERCENTUALE sull'elenco prezzi unitari pari al \_\_\_\_\_%**  
**(in lettere) \_\_\_\_\_%**

**DICHIARA**

inoltre di avere formulato il ribasso offerto tenuto conto della spesa per il costo del personale, valutato, secondo l'art. 82 comma 3- bis D.Lgs 163/2006, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore applicabile, delle voci retributive previste dalla contrattazione collettiva integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

INDICA ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, i costi della sicurezza cosiddetti interni o aziendali inclusi nel prezzo offerto

Euro \_\_\_\_\_ (in cifre)

Euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del titolare / legale rappresentante

---

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata  
da copia fotostatica del documento di identità del firmatario  
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

## LA CONSOLAZIONE E.T.A.B.

### OGGETTO: CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER CONSULENZE DA SOGGETTO ESPERTO IN MATERIA DI PRIVACY.

L'anno ....., il giorno .... del mese di ..... presso la sede dell'Ente in Todi, Piazza Umberto I, n.6,

Tra

LA CONSOLAZIONE E.T.A.B., con sede a Todi (PG) Piazza Umberto I n.6, C.F. 00457290542 in persona del Presidente Pro Tempore e Legale Rappresentante Avv. Claudia Orsini nata a ....il ....., residente in Todi, domiciliata presso la suddetta sede dell'Ente in Todi, Piazza Umberto I, n.6, a quest'atto autorizzato in forza di .....n. .... del ..... (d'ora in avanti "l'Ente" o "il committente"); da una parte

E

.....

Premesso:

- che il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 (denominato anche "GDPR"), in materia di protezione dei dati personali, applicabile anche alla Società a decorrere dal 25 maggio 2018.

- Che il Regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (accountability nell'accezione inglese) di titolari e responsabili del trattamento ovvero sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione dello stesso.

Le novità introdotte, inoltre riguardano, nuove figure professionali, approcci più chiari e trasparenti per gestire le informative agli interessati e richiederne il consenso, nuovi approcci all'analisi dei rischi, dei controlli e della sicurezza informatica. La Consolazione ETAB ha pertanto avviato una procedura comparativa per l'affidamento di una prestazione professionale di consulenza, assistenza e supporto nell'adeguamento delle procedure in uso presso l'Ente al GDPR stesso.

- che detto regolamento è anche occasione per l'aggiornamento degli adempimenti in capo all'IPAB La Consolazione ETAB in materia di privacy;

- che non sussistono le necessarie professionalità in materia di privacy e che pertanto risulta necessario in particolare reperire le stesse all'esterno dell'Amministrazione;

- che non esiste un albo interno per l'affidamento de quo e che l'importo posto a base di gara esonera l'Ente dal ricorso al mercato elettronico del portale Acquistinrete;

- che con determina ..... del ....., in relazione all'esigenza di dare corso alle attività conseguenti è stato approvato apposito avviso;

- che a seguito di procedura comparativa la migliore offerta risultava essere quella .....

- che detto intervento riveste carattere d'urgenza;

- che la ditta affidataria dichiara di essere capace di contrarre con la Pubblica Amministrazione e conferma di possedere alla data di stipula del contratto tutti i requisiti autodichiarati e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere;

- che è stata effettuata la pubblicità costitutiva dell'incarico ai sensi dell'art. 3 comma 18, della Legge 24/12/07 n° 244;

Tutto ciò premesso i comparenti medesimi, con il presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

#### **ART.1 - Premesse e natura dell'incarico**

La narrativa che precede e gli atti in essa citati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto. Il conferimento dell'incarico che si intende affidare ad esperto esterno, di particolare e comprovata specializzazione, viene esercitato in forma di lavoro autonomo sulla base del contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per attività altamente qualificate dell'ente e per le quali non risulta possibile provvedere con proprio personale e con la propria organizzazione. Le attività oggetto del presente incarico, controllate dalla Responsabile qualità sono svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia, nell'ambito di

indirizzi di massima convenuti. Si ricorda che i rapporti con l'Ente sono unicamente tenuti con il candidato prescelto.

### **ART.2 – Oggetto del contratto**

L'Ente La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza, come sopra rappresentato, affida a ....., che accetta, le seguenti consulenze in materia di privacy:

a) analisi completa e dettagliata della situazione dell'Ente in merito allo stato di applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esame degli atti e della documentazione prodotta con particolare riferimento a:

- Analisi delle procedure e dei trattamenti, della pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità;
- Analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;
- Individuazione e nomina delle figure attive del trattamento;
- Redazione dei modelli relativi a "informativa/consenso", lettere di incarico, riservatezza e certificazioni di conformità;
- Redazione del mansionario per le varie figure del trattamento;
- Redazione del documento di coordinamento per la sicurezza dei dati personali;
- Monitoraggio periodico con eventuale aggiornamento del sistema di protezione dei dati e della relativa documentazione;

b) supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;

c) risposta a eventuali quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali;

d) ricognizione sullo stato di applicazione della normativa di settore con particolare riguardo alle novazioni di recente introduzione e conseguente aggiornamento periodico della documentazione;

e) controllo anagrafe nomine incaricati al trattamento con specifica attenzione alle modifiche da turn-over del personale o per variazioni della struttura organizzativa;

f) definizione dei fabbisogni e dei piani formativi per l'esercizio corrente;

g) informazione al personale sulla gestione aziendale della privacy anche al fine del consolidamento dei relativi principi valoriali;

h) assistenza per la validazione delle procedure e del rapporto con terzi relativamente agli aspetti di trattamento dei dati e della tutela della privacy;

i) funzioni consultive sulle problematiche ordinarie ed emergenti della disciplina su richiesta.

l) Supporto tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;

m) Informazione alle figure attive nel trattamento dei dati;

n) formazione avente frequenza e durata secondo la vigente normativa ed aventi come scopo l'approfondimento della tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il FOIA e il reg. ue 2016/679: metodologie, misure di sicurezza e sanzioni per tutto il Personale dell'Ente e collaboratori a vario titolo.

p) proporre all'Ente committente quanto altro risultasse necessario a norma del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### **ART.3 – Ammontare del Contratto e durata**

Il corrispettivo per le attività di cui all'art. 2 è di Euro € ..... (compreso ..... stimati per oneri della sicurezza) oltre IVA ed oneri di legge. Il contratto decorre dal giorno ..... e per la durata di anni uno .....

### **ART.4 – Pagamenti**

I pagamenti a favore della Ditta assuntrice, verranno effettuati in due rate di pari importo posticipate al termine di ciascun semestre ed entro 30 g.g. dalla data di presentazione della fattura al protocollo dell'Ente che potrà essere emessa. Il pagamento del saldo non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1666, comma 2, del Codice Civile.

### **ART. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13.08.2010 n. 136**

La Ditta assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine la Ditta dichiara che le transazioni economico-finanziarie dei lavori oggetto del presente contratto - saranno eseguite avvalendosi della Banca

.....poteri di firma .....(indicare la banda o fari riferimento “come risulta dalla dichiarazione agli atti dell’Ente”). Ai sensi dell’art. 1456 c.c. il presente contratto dovrà intendersi risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. L’appaltatore, il subappaltatore che ha notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010, procede all’immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e l’Ufficio Territoriale del Governo.

**ART.6 –Termine di inizio e di ultimazione dei lavori e risarcimento dei danni.**

Il termine di inizio dei lavori è a favore dell’Ente committente entro 2 giorni dalla semplice comunicazione pena la revoca dell’incarico, mentre per l’ultimazione delle consulenze iniziali necessarie per rispettare i dettami in materia di privacy è entro le ore 24 del 24 maggio 2018.

Il mancato rispetto del termine fissato per l’esecuzione delle opere o per le scadenze fissate nel programma temporale dei lavori, comporta a carico della Ditta appaltatrice il rimborso dei danni eventualmente subiti dall’Ente.

**ART.7 – Copertura assicurativa da rischi di esecuzione e RCT**

Il professionista incaricato dichiara di essere assicurato dai rischi professionali tra cui quelli assunti con il presente contratto con la polizza n ..... rilasciata da ..... Il Professionista si impegna a comunicare cause di decadenza o di non vigenza della polizza suddetta.

**ART.8 Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto che non trovano diversa composizione, verrà adito il Foro di Perugia.

**ART.9 Spese**

Le spese del presente atto, precedenti e conseguenti, nessuna esclusa od eccettuata, sono interamente a carico della ditta incaricata o del professionista. Il contratto è soggetto a bollo. Il contratto è soggetto altresì a imposta di registro solo in caso d’uso.

In tal caso gli oneri saranno corrisposti da chi intenderà avvalersi della facoltà di registrazione.

**Art. 10 Rapporti tra professionisti dello staff.**

Per le prestazioni di cui al presente contratto il professionista incaricato potrà avvalersi anche della collaborazione di altri tecnici, nell’ambito delle specifiche competenze professionali e secondo i requisiti di legge necessari per l’espletamento delle medesime, ferma restando comunque l’esclusiva responsabilità del professio-nista incaricato nei confronti dell’Ente per quanto anche dagli stessi collaboratori eventualmente espletato. I rapporti economici tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori sono di loro esclusiva competenza, senza che l’Ente possa essere in alcun modo coinvolto ad alcun titolo e per alcun motivo.

**Art. 11 modiche, recesso e risoluzione del contratto**

Ogni modifica al presente atto dovrà essere stipulata ed approvata per iscritto.

L’Ente, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, previo pagamento del lavoro eseguito, delle spese documentabili sostenute dall’incaricato, nonché del mancato guadagno stimato in via forfettaria nella misura del 5% sui compensi pattuiti. Tale recesso opera anche nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti richiesti per l’affidamento dell’incarico. Il collaboratore può recedere dal contratto, dandone preavviso all’Amministrazione in forma scritta trenta giorni prima. Se l’esecuzione dell’oggetto del contratto diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto. Nel caso in cui la prestazione diventa parzialmente impossibile, l’incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive effettuate e documentate. Qualora il collaboratore non adempia alle obbligazioni pattuite, il rappresentate legale diffiderà per iscritto lo stesso ad adempiere, fissando un termine non superiore a quindici giorni, trascorso inutilmente il quale l’amministrazione può recedere dal contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

Letto, confermato e sottoscritto a Todi il .....

Il Committente La Consolazione ETAB

Il Presidente

Il professionista .....

**Informativa sul trattamento dei dati personali,  
ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016**

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo al trattamento dei dati personali, si fa presente quanto segue:

- a) **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza (E.T.A.B.), rappresentata dall'Avv. Claudia Orsini, con sede in Todi (PG), CAP 06059, Piazza Umberto I, n. 6; tel. 075/8942216; fax 075/8949819; mail [consolazione@email.it](mailto:consolazione@email.it); PEC [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it).
- b) **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – RPD:** Avv. Martina Pierdomenico, mail [avvocato.pierdomenico@gmail.com](mailto:avvocato.pierdomenico@gmail.com); PEC [martina.pierdomenico@avvocatiperugiapec.it](mailto:martina.pierdomenico@avvocatiperugiapec.it).
- c) **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO –** Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico e/o dell'attività di assistenza e di beneficenza secondo le finalità proprie dell'Ente, nonché per l'adempimento delle attività contabili e amministrative dell'Ente medesimo.
- d) **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –** Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti informatici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati personali. Il trattamento è svolto dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati espressamente autorizzati dal Titolare, come riportato sull'Organigramma della Privacy in materia di Protezione dei Dati Personali.
- e) **CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO –** Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto c) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto c).
- f) **COMUNICAZIONE DEI DATI –** I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente dagli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto c) a (in via meramente esemplificativa) collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento dell'incarico e/o delle attività, e per le finalità di cui al punto c). *I dati personali non sono soggetti a diffusione.*
- g) **TRATTAMENTO DEI DATI ALL'ESTERO –** La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza non trasferisce i dati personali raccolti verso paesi dell'Unione Europea né verso Paesi Extra UE.
- h) **CONSERVAZIONE DEI DATI –** I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento delle attività e comunque non superiore a dieci anni, come riportato sul Registro delle attività di trattamento (art. 30 c. 1 e 2 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR).
- i) **DIRITTI DELL'INTERESSATO/A –** L'interessato ha diritto:
  - all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati personali;
  - ad ottenere senza impedimenti dal Titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
  - a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
  - proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo [consolazione@pec.it](mailto:consolazione@pec.it) o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Todi (PG), CAP 06059, Piazza Umberto I, n. 6.



## **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*interessato/a*),  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Essendo stato informato:

- ✓ dell'identità del Titolare del trattamento dei dati (lettera a),
- ✓ dell'identità del Responsabile della Protezione dei Dati (lettera b),
- ✓ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali (lettera c),
- ✓ della misura modalità con le quali il trattamento avviene (lettera d),
- ✓ del conferimento dei dati e di rifiuto (lettera e),
- ✓ della comunicazione dei dati (lettera f),
- ✓ del trasferimento dei dati all'Estero (lettera g),
- ✓ della conservazione dei dati (lettera h),
- ✓ dei diritti dell'interessato/a, di cui alla revoca del consenso (lettera i).

Così come indicato dall'informativa sottoscritta ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo,

### **ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa precedente.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_