

LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, n.6

tel. 0758942216 - fax 0758949819 - mail consolazione@email.it PEC consolazione@pec.it

Allegato A delibera n°34 del 14 marzo 2019

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DI UN “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI” (RPD).

SMART CIG ZD727E4433

Premesse – Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 (denominato anche “GDPR”), in materia di protezione dei dati personali, applicabile anche agli Enti e Società a decorrere dal 25 maggio 2018. Il Regolamento prevede tra l’altro (art. 37) la figura del responsabile della protezione dei dati (indicato come “DPO” ossia “Data Protection Officer”), tra l’altro, quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico – eccetto le autorità giurisdizionali.

Cio’ premesso, Si RENDE NOTO che questo Ente intende reperire all’esterno della dotazione organica le professionalità de quo.

Si precisa altresì che la figura del DPO è incompatibile con il soggetto che sarà chiamato a fornire le consulenze in materia di privacy di cui all’Avviso approvato da questo Ente con determina 31/2018.

1. STAZIONE APPALTANTE

LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, n.6 tel. 0758942216 - fax 0758949819 - mail

consolazione@email.it PEC consolazione@pec.it Sito web www.etabtodi.it

NB attualmente la stazione appaltante è una IPAB di cui al D.lgs 207/2001 da trasformare ai sensi della L.R. Umbria 25/2014.

2. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L’Ente La Consolazione ETAB intende acquisire le professionalità esterne per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della protezione dei dati (indicato come “DPO” ossia “Data Protection Officer”).

Il Responsabile della protezione dei dati deve almeno (art. 39):

- a. *informare e consigliare il titolare del trattamento o il Responsabile nonché i dipendenti;*
- b. *sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle altre leggi vigenti nell'Unione Europea in materia nonché delle policy;*
- c. *fornire se richiesto un parere sulla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali e sorvegliare lo svolgimento;*
- d. *fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento di dati personali.*

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L’incarico sarà conferito nella forma di contratto per il periodo di durata di un anno. Il corrispettivo stimato per lo svolgimento dell’attività di che trattasi, in relazione alla dimensione dell’Ente (dipendenti 3,5 unità), è determinato in complessivi Euro 500,00 (esclusa IVA) di cui Euro 75,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Il corrispettivo viene erogato in unica rata annuale ed in via posticipata. Il pagamento della fattura elettronica avverrà entro 30 giorni dal ricevimento al sistema di interscambio sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge e sarà subordinato all’avvenuta sottoscrizione del contratto. Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto l’Ente non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall’Agenzia delle Entrate).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono presentare l'offerta i soggetti (persone fisiche, professionisti, singoli o associati e società) i quali al momento della presentazione dell'offerta:

- a) non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con Società;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- d) abbiano adeguata conoscenza delle tematiche in materia di privacy come risultante dal Curriculum vitae allegato alla istanza di partecipazione.

In relazione alla natura dell'incarico è ammessa la possibilità di partecipare come professionisti singoli.

Non saranno ammessi i soggetti titolari delle consulenze in materia di privacy per quanto attiene l'Ente appaltante.

5. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice e in lingua italiana sull'apposito modulo predisposto da questo Ente ed allegato al presente Avviso (disponibile anche sul sito aziendale www.etabtodi.it sezione avvisi e gare).

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, all'Ufficio Protocollo in Todi (PG), cap 06059, Piazza Umberto I, 6 **Entro le ore 11,30 del giorno 30 aprile 2019. Le operazioni di spoglio in seduta riservata saranno avviate alle ore 12,00 del medesimo giorno.**

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

- A mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata (non fa' fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la dicitura: "offerta per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto consulenze in materia di privacy". L'Ente banditore declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
- Consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in Todi (PG), Piazza Umberto I, 6 nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 (il pomeriggio solo previa prenotazione telefonica);
- Inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata consolazione@pec.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Ente. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ETAB nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ETAB non verranno prese in considerazione. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine

anche se inviate in data antecedente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, sulla base del miglior ribasso percentuale (prezzo più basso).

7. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito www.etabtoddi.it e all'albo Pretorio per almeno 10 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ad eccezione delle esclusioni) si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Ente

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: consolazione@email.it.

9 INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali forniti dai Soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati conformemente al D.Lgs.196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art.7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990 E RINVIO

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Ente Il servizio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è: La Consolazione ETAB con sede in Todi, Piazza Umberto I, 6.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e allegati.

Todi, 14 marzo 2019

Il Presidente
Avv. Claudia Orsini

Allegati n.3

- a. Autodichiarazione
- b. Schema offerta
- c. Schema di contratto

Spett.le La Consolazione ETAB
Piazza Umberto I, n. 6
06059 Todi (PG)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DI UN
“RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI” (RPD).**

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ (____) Via _____,
In qualità di _____
Dell'Impresa _____,
Con sede in _____ (____) Via _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Tel. _____ Fax _____ E mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla procedura per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con La Consolazione ETAB;
- di non trovarsi in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- Di non essere affidataria di consulenze in tema di privacy con l'ETAB.
- Di possedere adeguata conoscenza delle tematiche in materia di privacy come risultante dal Curriculum vitae allegato alla presente istanza di partecipazione.

_____, lì _____
(luogo) (data)

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)
)

Allegati

- fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- curriculum formativo e professionale

Spett.le La Consolazione ETAB
Piazza Umberto I, n. 6
06059 Todi (PG)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DI UN
“RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI” (RPD).**

SCHEMA DI OFFERTA

Il sottoscritto
nato a il
in qualità di legale rappresentante ovvero
dell'Impresa
con sede in Prov. CAP
Via/Piazza N.
Partita IVA C.F.

OFFRE

per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente appalto

un RIBASSO PERCENTUALE sull'elenco prezzi unitari pari al _____ %
(in lettere) _____ %

DICHIARA

inoltre di avere formulato il ribasso offerto tenuto conto della spesa per il costo del personale, valutato, secondo l'art. 82 comma 3- bis D.Lgs 163/2006, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore applicabile, delle voci retributive previste dalla contrattazione collettiva integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

INDICA ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, i costi della sicurezza cosiddetti interni o aziendali inclusi nel prezzo offerto

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

Data, _____

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata
da copia fotostatica del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

Allegato C – schema di contratto

LA CONSOLAZIONE E.T.A.B.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DI UN “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI” (RPD).

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di presso la sede dell'Ente in Todi, Piazza Umberto I, n.6,

Tra

LA CONSOLAZIONE E.T.A.B., con sede a Todi (PG) Piazza Umberto I n.6, C.F. 00457290542 in persona del Presidente Pro Tempore e Legale Rappresentante Avv. Claudia Orsini nata a il residente in Todi, domiciliata presso la suddetta sede dell'Ente in Todi, Piazza Umberto I, n.6, a quest'atto autorizzato in forza di delibera n. ... del (d'ora in avanti “l'Ente” o “il committente”); da una parte

E

.....

Premesso:

- che il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 (denominato anche “GDPR”), in materia di protezione dei dati personali, applicabile a Enti e Società con decorrenza 25 maggio 2018.
 - Che il nuovo regolamento prevede da parte degli Enti la nomina di un Responsabile della protezione dei dati (in acronimo RPD) che deve possedere conoscenza della normativa sulla gestione dei dati personali nel paese in cui opera (Legge sulla privacy).
 - Che il RPD deve poter offrire la consulenza per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, interagendo coi sistemi di gestione aziendali, per curare l'adozione di misure di sicurezza finalizzate alla tutela dei dati, che soddisfino i requisiti di legge e per evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta
 - Che in ragione del fatto che l'acquisizione e la gestione dei dati personali avviene in modo preponderante per mezzo digitale, il responsabile della protezione dei dati deve possedere, **oltre che competenze legali, anche competenze di carattere informatico.**
 - Che secondo il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, quando una persona viene designata come “responsabile della protezione dei dati”, il titolare del trattamento dei dati (l'azienda o l'ente) deve assicurarsi che sia prontamente coinvolto, che adempia alle funzioni in piena indipendenza allo scopo di non creare un conflitto di interesse nello svolgimento del suo compito di vigilanza sull'attuazione e l'applicazione della normativa.
 - Che Il RPD riferisce direttamente alla dirigenza e risponde gerarchicamente ad essa. Il responsabile del trattamento sostiene il titolare della protezione dei dati nel suo ruolo per l'esecuzione dei suoi compiti, fornendogli tutte le risorse necessarie, quali risorse finanziarie, personale, locali, attrezzature e quanto occorrente per adempiere alle funzioni.
 - Che a seconda dell'organigramma stabilito dall'azienda o dall'ente, uno o più responsabili della protezione dei dati possono operare anche in gruppo, specialmente nei casi di grandi aziende e multinazionali, nelle quali può essere necessario ricorrere a più soggetti.
 - che con determina del, in relazione all'esigenza di dare corso alle attività conseguenti è stato approvato apposito avviso;
 - che a seguito di procedura comparativa la migliore offerta risultava essere quella
 - che detto intervento riveste carattere d'urgenza;
 - che la parte affidataria dichiara di essere capace di contrarre con la Pubblica Amministrazione e conferma di possedere alla data di stipula del contratto tutti i requisiti autodichiarati e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere;
 - che è stata effettuata la pubblicità costitutiva dell'incarico ai sensi dell'art. 3 comma 18, della Legge 24/12/07 n° 244;
- Tutto ciò premesso i componenti medesimi, con il presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

ART.1 - Premesse e natura dell'incarico

La narrativa che precede e gli atti in essa citati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto. Il conferimento dell'incarico che si intende affidare ad esperto esterno, di particolare e comprovata specializzazione, viene esercitato in forma di lavoro autonomo sulla base del contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per attività altamente qualificate dell'ente e per le quali non risulta possibile provvedere con proprio personale e con la propria organizzazione. Le attività oggetto del presente incarico, controllate dalla Responsabile qualità sono svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia, nell'ambito di indirizzi di massima convenuti. Si ricorda che i rapporti con l'Ente sono unicamente tenuti con il candidato prescelto.

ART.2 – Oggetto del contratto

L'Ente La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza, come sopra rappresentato, affida a, che accetta, le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati.

Ai sensi dell'articolo 39 del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, che elenca i compiti del responsabile della protezione dei dati, le attività richieste sono almeno le seguenti:

- a. informare e consigliare il titolare del trattamento o il Responsabile nonché i dipendenti;
- b. sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle altre leggi vigenti nell'Unione Europea in materia nonché delle policy;
- c. fornire se richiesto un parere sulla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali e sorvegliare lo svolgimento;
- d. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento di dati personali.

Il professionista dovrà coordinarsi con gli esperti esterni o interni incaricati dall'Ente delle consulenze in materia di privacy.

ART.3 – Ammontare del Contratto e durata

Il corrispettivo per le attività di cui all'art. 2 è di Euro € (compreso stimati per oneri della sicurezza) oltre IVA ed oneri di legge. Il contratto decorre dal giorno e per la durata di anni uno fino al.....

ART.4 – Pagamenti

I pagamenti a favore della Ditta assuntrice, verranno effettuati in una rata posticipata al termine del primo anno di attività ed entro 30 g.g. dalla data di presentazione della fattura al protocollo dell'Ente. Il pagamento del saldo non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1666, comma 2, del Codice Civile.

ART. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13.08.2010 n. 136

Il professionista assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine la Ditta dichiara che le transazioni economico-finanziarie dei lavori oggetto del presente contratto - saranno eseguite avvalendosi della Banca

.....poteri di firma(indicare la banda o fare riferimento "come risulta dalla dichiarazione agli atti dell'Ente"). Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente contratto dovrà intendersi risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. L'appaltatore, il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e l'Ufficio Territoriale del Governo.

ART.6 Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto che non trovano diversa composizione, verrà adito il Foro di Perugia.

Letto, confermato e sottoscritto a Todi il

Il Committente La Consolazione ETAB

Il Presidente Avv. Claudia Orsini

Il professionista

.....

**Informativa sul trattamento dei dati personali,
ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016**

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo al trattamento dei dati personali, si fa presente quanto segue:

- a) **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza (E.T.A.B.), rappresentata dall'Avv. Claudia Orsini, con sede in Todi (PG), CAP 06059, Piazza Umberto I, n. 6; tel. 075/8942216; fax 075/8949819; mail consolazione@email.it; PEC consolazione@pec.it.
- b) **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – RPD:** Avv. Martina Pierdomenico, mail avvocato.pierdomenico@gmail.com; PEC martina.pierdomenico@avvocatiperugiapec.it.
- c) **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO –** Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico e/o dell'attività di assistenza e di beneficenza secondo le finalità proprie dell'Ente, nonché per l'adempimento delle attività contabili e amministrative dell'Ente medesimo.
- d) **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –** Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti informatici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati personali. Il trattamento è svolto dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati espressamente autorizzati dal Titolare, come riportato sull'Organigramma della Privacy in materia di Protezione dei Dati Personali.
- e) **CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO –** Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto c) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto c).
- f) **COMUNICAZIONE DEI DATI –** I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente dagli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto c) a (in via meramente esemplificativa) collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento dell'incarico e/o delle attività, e per le finalità di cui al punto c). *I dati personali non sono soggetti a diffusione.*
- g) **TRATTAMENTO DEI DATI ALL'ESTERO –** La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza non trasferisce i dati personali raccolti verso paesi dell'Unione Europea né verso Paesi Extra UE.
- h) **CONSERVAZIONE DEI DATI –** I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento delle attività e comunque non superiore a dieci anni, come riportato sul Registro delle attività di trattamento (art. 30 c. 1 e 2 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR).
- i) **DIRITTI DELL'INTERESSATO/A –** L'interessato ha diritto:
 - all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati personali;
 - ad ottenere senza impedimenti dal Titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
 - a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
 - proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo consolazione@pec.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Todi (PG), CAP 06059, Piazza Umberto I, n. 6.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ (*interessato/a*),
nato/a a _____ (_____), il _____,
residente a _____ (_____), in _____
con sede a _____ (_____), in _____
C.F. _____ P.IVA _____

Essendo stato informato:

- ✓ dell'identità del Titolare del trattamento dei dati (lettera a),
- ✓ dell'identità del Responsabile della Protezione dei Dati (lettera b),
- ✓ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali (lettera c),
- ✓ della misura modalità con le quali il trattamento avviene (lettera d),
- ✓ del conferimento dei dati e di rifiuto (lettera e),
- ✓ della comunicazione dei dati (lettera f),
- ✓ del trasferimento dei dati all'Estero (lettera g),
- ✓ della conservazione dei dati (lettera h),
- ✓ dei diritti dell'interessato/a, di cui alla revoca del consenso (lettera i).

Così come indicato dall'informativa sottoscritta ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo,

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa precedente.

_____, lì _____

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)
